

**'De Driehornick' dienstverlener aan het
cultureel erfgoed van Nuenen, Gerwen en Nederwetten**

Beleidsplan 2018 - 2021

Inhoud

- 1. Inleiding**
- 2. Doelstelling en activiteiten van de vereniging**
- 3. Activiteiten van de werkgroepen**
- 4. Samenwerkingsverbanden**
- 5. Aandachtspunten voor 2018 en de komende jaren**

1. INLEIDING

Heemkundekring De Driehornick, een cultuurhistorische vereniging voor Nuenen, Gerwen en Nederwetten, is opgericht in 1971. De naam De Driehornick is een schrijfwijze van het plaatselijke toponiem Driehurk, dat driehoek betekent. De naam symboliseert de drie kerkdorpen van de gemeente. Deze dorpen zijn het werkgebied van de heemkundevereniging. Zij zet zich in voor het behoud van het cultureel erfgoed in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten en stelt zich ten doel de belangstelling voor en de kennis over de lokale geschiedenis en cultuur te vergroten en te verspreiden. Aandacht is er ook voor Eckart, als onderdeel van de voormalige gemeente Nederwetten-Eckart (1810-1821).

De vereniging heeft statuten en is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Eindhoven onder nummer 40240447. Zij is aangesloten bij de koepelorganisatie de Stichting Brabants Heem, die onder andere optreedt als belangenbehartiger van de aangesloten verenigingen in de provincie Noord-Brabant. De vereniging heeft een culturele ANBI erkenning bij de Belastingdienst onder nummer 8032 02 556.

Voorgeschiedenis

In ruim 45 jaar heeft de vereniging een constante bloei gekend en is zij stevig geworteld in de gemeenschap. Sinds de oprichting is het ledental uitgegroeid tot ruim 200 waarvan een 30-tal zich actief inzet voor allerlei activiteiten van bestuur en werk- en studiegroepen. Menig lid bezoekt regelmatig het in 2016 betrokken Heemhuis en neemt deel aan bijzondere evenementen, zoals lezingen en excursies.

Heden en toekomst

Met het verstrijken van de tijd veranderen maatschappelijke omstandigheden en ook technische hulpmiddelen hebben invloed op de manier waarop we bezig zijn met heemkunde. Daarom vindt het bestuur het belangrijk om de visie ten aanzien van het beleid dat de vereniging nastreeft, steeds bij te stellen. Door het beleid, de doelstellingen en de activiteiten regelmatig te evalueren, verwacht het bestuur de vereniging ook in de naaste toekomst gezond te kunnen houden.

De digitalisering is niet meer weg te denken. Het fotoarchief en de catalogus van de bibliotheek is volledig gedigitaliseerd. Met behulp van de computer zijn veel bewoning- en eigendomsgegevens op kadastrale kaarten terug te vinden.

Ook buiten de vereniging is er veel gebeurd. Veel historische gegevens zijn door archiefinstellingen op het internet geplaatst. Door het gemak dat men thuis via internet gegevens kan zoeken van de eigen familie of van de eigen omgeving via een beeldbank, ook bij heemkundeverenigingen, is historisch onderzoek populairder geworden. Echter, niet alles is op het internet te vinden. Onze heemkundekring heeft veel specifieke kennis in huis over de lokale geschiedenis en kan haar leden veel extra informatie en hulp bieden. Het gezamenlijk bezig zijn met de dorpsgeschiedenis en het uitdragen van het belang daarvan door bijvoorbeeld het organiseren van open monumentendagen en tentoonstellingen, het publiceren van artikelen en het uitgeven van boeken, geeft er een extra dimensie aan.

Jaarlijks wordt op basis van het jaarverslag en dit beleidsplan een resultaatgericht jaarplan aan de Algemene Leden Vergadering (ALV) voorgelegd met financiële effecten.

2. DOELSTELLING EN ACTIVITEITEN VAN DE VERENIGING

2.1 Algemeen

Heemkundekring De Drijehornick stelt zich ten doel de belangstelling voor en de kennis over de lokale geschiedenis en cultureel erfgoed te vergroten en de vergaarde kennis te verspreiden door dit te delen en uit te dragen. Tevens streeft de vereniging naar het behoud en herstel van het cultureel historisch erfgoed binnen het werkgebied, zowel roerend als onroerend, zowel materieel als immaterieel.

De Vereniging tracht dit doel onder meer te bereiken door:

- het verzorgen van een periodiek en een website;
- het bevorderen van onderzoek en publicaties en daaraan verwante activiteiten;
- het organiseren van lezingen, excursies en tentoonstellingen en daaraan verwante evenementen;
- het in stand houden van een bibliotheek met relevante literatuur;
- het beheren van archieven;
- overleg en samenwerking met de gemeente en andere instanties en organisaties;
- gevraagde en ongevraagde adviezen aan overheden en particulieren;(publieke) stellingnames en bestuursrechtelijke procedures ten aanzien van ontwikkelingen die het (cultureel) erfgoed in het werkgebied raken;
- het (steunen van pogingen tot het) bijeenbrengen en herstellen van voorwerpen belangrijk voor de geschiedenis van het werkgebied en omstreken;
- het verzamelen van foto's en gegevens over wijken, buurten, inwoners, gebouwen en historische voorwerpen die gerekend kunnen worden tot het cultuur historisch erfgoed van het werkgebied en het een en ander op Brabant Cloud plaatsen;
- alle andere wettige middelen die het doel kunnen bevorderen.

Uiteraard worden al deze taken door de leden uitgevoerd. Individueel of in werkgroepen.

2.2 Bestuurstaken

Het bestuur beschouwt bepaalde functies c.q. taken als haar specifieke verantwoordelijkheid, omdat zij zeer bepalend zijn voor het gezicht van de vereniging naar buiten. Hiervoor wordt binnen het bestuur, voor elke taak, één verantwoordelijke aangewezen. Het betreft functies die tevens ook ondersteunend zijn voor de werk- en studiegroepen, te weten:

- De profilering van de vereniging naar buiten (communicatiefunctie);
- Het indien nodig introduceren van de werk- en studiegroepen bij externe organisaties en instellingen (het maken van afspraken met en het faciliteren bij derden);
- Een adequaat ICT beheer (wisselwerking tussen bestuur en werk- en studiegroepen), wat wel en wat niet op website enz.
- Huismeesterschap, het functioneel houden van de accommodatie van de vereniging: het Heemhuis.
- Ontvangst donaties, giften in natura: financiële waarde bepalen en de donateur document toespelen.

Deze functies worden uiteraard wel met hulp van leden of werkgroepen uitgevoerd en hieronder nader toegelicht (zie ook bijlage 1).

2.3 De profilering van de vereniging naar buiten (communicatiefunctie)

PR en communicatie dragen bij aan de bewustwording van het publiek voor het lokale erfgoed. Dit erfgoed bestaat uit materiële en immateriële resten van het verleden en levert een bijdrage aan de individuele en collectieve identiteit. Mensen zijn geneigd om te zoeken naar worteling en lotsverbondenheid. Erfgoed biedt de mogelijkheid om de sociale cohesie te versterken.

Dat geldt voor de jeugd en voor huidige en nieuwe bewoners. Een algemeen verschijnsel is echter dat vooral ouderen interesse hebben voor geschiedenis, met name voor heemkunde. Dit is ook voor onze vereniging van toepassing. Getracht zal worden om daartoe geschikte activiteiten voor de jeugd te ontplooiën in samenwerking met de schoolbesturen en Bibliotheek Dommeldal.

De vereniging zal zich zoveel mogelijk profileren door mee te doen met activiteiten op dorpsniveau voor zover dat dit bij onze vereniging past. Door publicaties in de lokale en regionale pers zal getracht worden om de interesse voor lokale geschiedenis te vergroten, evenals het bieden van ondersteuning aan andere verenigingen en organisaties in het dorp op cultuurhistorisch gebied. Sommige van deze communicatieactiviteiten zijn ook terug te vinden bij de werkgroepen en/of worden in de toekomst in de bestaande of nieuwe werkgroepen ondergebracht. Hiervoor wordt een werkgroep ingesteld.

Instellingen, ondernemers en inwoners van Nuenen, Gerwen en Nederwetten en ook de jeugd te bereiken, door:

- Contact blijven onderhouden met de (boven-)gemeentelijke overheid (politiek en ambtenaren);
- Contacten leggen met de ondernemers van Nuenen, Gerwen en Nederwetten;
- Contacten leggen met 'oude' families, 'oude' bedrijven, verenigingen en instellingen en aanbieden hun archief te ontsluiten en te gaan beheren;

- Monumenten in Nuenen, Gerwen en Nederwetten extra aandacht geven, bv. in lezingvorm;
- Contacten leggen met scholen om in samenwerking lesbrieven te maken.

Verder willen we onze leden en het publiek informeren over ons erfgoed door:

- Publicaties te plaatsen in de De Nuenense Krant en Rond de Linde;
- Thematische tentoonstellingen te organiseren en in te haken op activiteiten op dorpsniveau voor zover dat bij onze vereniging past;
- Promotiemateriaal, o.a. handzame brochures, van de vereniging te verspreiden;
- Inloopdagen te organiseren.

Bij al deze activiteiten valt te denken aan:

- Relatie leggen tussen eigen levenservaring met die van mensen uit het verleden;
- Leden en niet-leden van 'koude kennis' naar 'warme betrokkenheid' bewegen;
- Draagvlak en overdracht creëren voor de omgeving;
- Opgebouwde ervaring en expertise van leden en anderen benutten;
- Inleving en empathie opwekken bij leden en niet-leden (behoud door beleving).

2.4 ICT beheer en gebruik

Daarnaast zal het bestuur het gebruik van ICT (Informatie- en communicatietechnologie) bij onze verenigingsactiviteiten promoten en indien noodzakelijk voorschrijven.

De doelstelling van deze functie is om de gebruikers te faciliteren door beheer van de computers en software en hen aan te sturen en te adviseren bij hun werkzaamheden.

Het nut van ICT, zowel voor de vereniging in zijn algemeenheid, als voor de studie- en werkgroepen in het bijzonder, staat buiten kijf. De taken zijn o.a.:

- Het onderhouden en beheren van de hard- en software van de vereniging;
- Het beschikbaar stellen van geschikte hard- en software aan de gebruikers ten behoeve van de diverse werkzaamheden;
- Het ondersteunen van de gebruikers bij de introductie van nieuwe hard- en software;
- Het in overleg met werkgroepen digitaliseren van analoog aanwezige onderzoeksresultaten en publicaties;
- Het actueel houden van de verenigingswebsite (webmasterfunctie);
- Het in overleg met werkgroepen specifieke informatie, zoals onderzoeksresultaten en publicaties op internet, op eigen website plaatsen;
- Erfgoed Brabant heeft in samenwerking met diverse andere erfgoedinstellingen een digitale infrastructuur ingericht, onder de naam Brabant Cloud. Ook onze heemkundekring zal in de nabije toekomst nauw samenwerken met Brabant Cloud.

2.5 Huisvesting: het huismeesterschap

De vereniging heeft de beschikking over een eigen accommodatie, het 'Heemhuis', voor vergaderingen, werk- en studiebijeenkomsten alsmede voor opslag van documenten en materialen en van de bibliotheek. Voor de eigen leden, maar ook voor niet-leden is het heemhuis op vaste tijden beschikbaar voor zogenaamde 'inloop'. Het is van belang dat de inventaris, archieven, boeken en materialen goed worden beheerd.

Het bestuur is gezamenlijk verantwoordelijk voor de accommodatie en stelt een van de leden aan als coördinator voor het organiseren van de facilitaire functie en het noodzakelijke onderhoud.

Een en ander houdt in:

- Het in goede functionele en ordelijke staat houden van de accommodatie en de algemene inventaris;
- Het beheer van diverse archieven voor zover deze niet onder het beheer van een gespecialiseerde werkgroep valt (bijvoorbeeld het fotoarchief, de bibliotheek);
- Het faciliteren van het gebruik van het heemhuis voor vergaderingen, werk, studie en inloop.

3. ACTIVITEITEN VAN DE WERKGROEPEN

3.1 Werkgroep Archeologie & Monumenten

Archeologie

De gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten heeft in haar Beleidsplan Archeologische Monumentenzorg van 2010 vastgelegd hoe zij met haar bodemarchief om gaat. Ondanks de professionalisering van het vakgebied is het voor vrijwilligers in sommige gevallen mogelijk om betrokken te worden bij de uitvoering van archeologisch onderzoek. Dat wordt dan geregeld in het Programma van Eisen. Op locaties waarvoor geen nader onderzoek nodig is, dat wil zeggen bij een negatief selectieadvies door de verantwoordelijke professionele archeologische organisatie, kunnen vrijwilligers zelfstandig archeologische onderzoek doen. Dit gebeurt o.a. in samenwerking met de gemeente, ODZOB en de AVKP.

De activiteiten zijn:

- Het beheren en eventueel restaureren van de archeologische artefacten uit de collectie van de

heemkundekring;

- Het onderhouden van contacten met de lokale overheid en archeologische organisaties;
- Signaleren van zaken die afbreuk doen aan de instandhouding van het archeologische erfgoed, inclusief archeologische monumenten en het monumentale groen;
- Het overzichtelijk bijeenbrengen van de in archieven, boeken en publicaties verspreid aanwezige archeologische gegevens over Nuenen, Gerwen en Nederwetten;
- Publicaties en presentaties verzorgen op het gebied van archeologische monumentenzorg en cultuurhistorie in samenwerking met de werkgroep Publicaties;
- Het als vrijwilliger assisteren bij archeologisch onderzoek.

Monumenten

Doel is om de bekendheid te bevorderen van en inzicht te geven in de cultuurhistorische geschiedenis van de rijks- en gemeentelijke monumenten alsmede overige, nog niet beschermde waardevolle objecten in de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten;

De activiteiten zijn:

- De in archieven, boeken en publicaties verspreid aanwezige historische gegevens van gebouwen verzamelen en deze overzichtelijk bijeenbrengen en archiveren;
- Het organiseren van of meewerken aan relevante activiteiten met een lokaal, regionaal of landelijk karakter, bijvoorbeeld de open monumentendagen en historische tentoonstellingen;
- Het uitvoeren van bepaalde diensten op verzoek van de gemeentelijke overheid;
- Signaleren van zaken die afbreuk doen aan de instandhouding van het culturele erfgoed en stappen zetten om die te stoppen;
- Contacten onderhouden met de overheid en kerkelijke instanties op monumentengebied;
- Objecten voor plaatsing op de monumentenlijst voordragen bij de gemeente via de Gemeentelijke Monumentencommissie;
- Publicaties en presentaties verzorgen op het gebied van monumentenzorg en cultuurhistorie in samenwerking met de werkgroep Publicaties.

3.2 Werkgroep Genealogie

Doel is om de bekendheid te bevorderen van en inzicht te geven in de persoonsgeschiedenis van de vroegere en huidige inwoners van onze gemeente.

De activiteiten zijn:

- Het verzamelen en registreren van gegevens over vroegere en huidige inwoners van onze gemeente zoals: de archiefbestanden van gemeente, provincie en land, publicaties in kranten en tijdschriften, gedachtenisprentjes, etc.;
- Het bijhouden van de verzamelde gegevens in computerbestanden ten behoeve van genealogisch onderzoek en heemkundige publicaties;
- Het ondersteunen van leden en niet-leden bij onderzoek en activiteiten op genealogisch en lokaal historisch gebied;
- Het onderhouden van contacten en het samenwerken met archiefinstellingen en andere heemkundekringen en verenigingen op genealogisch gebied;
- Ondersteuning geven bij de voorbereiding van genealogische en lokaal historische publicaties door leden en anderen.

3.3 Werkgroep Paleografie

Doel is het vertalen en toegankelijk maken van oude historische handschriften.

De activiteiten zijn:

- Het transcriberen en indexeren van historische archiefdocumenten;
- Het ondersteunen van andere werkgroepen.

3.4 Werkgroep Historische Geografie

Doel is om de bewoningsgeschiedenis van de gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten in kaart te brengen zowel ten aanzien van de bebouwing als van grondgebruik.

De activiteiten zijn:

- Het verzamelen van gegevens over bezit en transacties van onroerend goed in historische documenten;
- Het invoeren van deze gegevens in computerbestanden met als basis de eerste kadastrale kaart van 1832 om de informatie toegankelijk te maken voor leden en niet-leden;
- Het samenwerken met de andere heemkundekringen in Peelland om de uniformiteit van deze computerbestanden identiek te houden in de regio.

3.5 Werkgroep Historisch Beeldmateriaal

Doel is om collecties beeldmateriaal op te bouwen, te beheren en in stand te houden.

De activiteiten zijn:

- Het verzamelen van relevant heemkundig beeldmateriaal in de vorm van foto's, dia's, films en video's;
- Het documenteren van verzameld beeldmateriaal;
- Het toegankelijk maken en behouden van de collectie beeldmateriaal via internet in overleg met ICT (Brabant-Cloud).

3.6 Werkgroep Knipselarchief

Doel is om cultuurhistorische informatie betreffende Nuenen, Gerwen en Nederwetten die in kranten en periodieken is gepubliceerd, te verzamelen, te beheren en in stand te houden.

De activiteiten zijn:

- Het verzamelen van relevante artikelen uit kranten en periodieken en het in chronologisch volgorde archiveren;
- Het invoeren van bepaalde gegevens (trefwoorden en data) van deze knipsels in computerbestanden, in overleg met ICT, om de collectie toegankelijk te maken voor leden en niet-leden (de historie, teruglopend in de tijd, digitaliseren);
- De bestanden van de week- en dagbladen, voor zover deze bij de uitgever digitaal beschikbaar zijn, ophalen en in het digitale bestand van de vereniging invoeren.

3.7 Werkgroep Bibliotheek en Archief

Doel is om de in Bibliotheek en Archief opgeslagen informatie te beheren en te onderhouden alsmede de collectie van de werkgroepen.

De activiteiten zijn:

- Het verzamelen en onderbrengen in de bibliotheek van boeken, andersoortige publicaties en topografische kaarten;
- Het verzamelen en onderbrengen in de bibliotheek van digitaal opgeslagen en/of zelf digitaal opslaan van items van de diverse werkgroepen;
- Het catalogiseren en documenteren van voorwerpen met een heemkundige waarde die door schenking of anderszins in bezit zijn gekomen van de vereniging;
- Het bijhouden van een catalogus van alle in de bibliotheek ondergebrachte zaken en deze mogelijkheid en vervolgens door middel van uitlenen beschikbaar stellen aan de leden.

3.8 Werkgroep PR en Publicaties

Doel is om informatie te publiceren die, al dan niet, via andere werkgroepen is verkregen door onderzoek, studie en collectioneren.

De activiteiten zijn:

- Het uitgeven van het cultuurhistorisch tijdschrift 'De Driehornickels', hiervoor is een aparte redactie;
- Leden en niet leden steunen indien zij iets van cultuurhistorische aard willen publiceren
- Het op gezette tijden uitbrengen van een nieuwsbrief aan de leden en geïnteresseerden;
- Het uitgeven van boeken, brochures etc. op heemkundig gebied;
- Redactionele ondersteuning geven aan leden en niet-leden bij het schrijven van publicaties.

4. SAMENWERKINGSVERBANDEN

De vereniging probeert met zo veel mogelijk instellingen een min of meer vaste samenwerking aan te gaan.

Gemeente Nuenen c.a.

Het betreft samenwerking met de Gemeentelijke Monumentencommissie;

Deelname in de Straatnamencommissie;

Periodiek overleg inzake nieuwbouwplannen (archeologie);

Nauw overleg met en/of beheer van met het gemeentelijk archief van foto- en beeldmateriaal.

Onderwijsinstellingen in Nuenen c.a.

Lesbrieven opstellen en uitgeven.

Stichting Van Gogh Village Nuenen (Vincentre)

Onze vereniging richt zich niet speciaal op de schilder Vincent van Gogh, al maakt deze wel onderdeel uit van de lokale geschiedenis. Voor de activiteiten rondom de schilder Vincent van Gogh bestaat een afzonderlijke stichting, onder de naam Stichting Van Gogh Village Nuenen. Met onze kennis en met de materialen die in ons bezit zijn over het Nuenen ten tijde van Vincent van Gogh, wordt ernaar gestreefd gezamenlijke activiteiten te houden.

Bibliotheek Dommeldal (Geldrop-Mierlo – Nuenen)

Bewustwording voor heemkunde in zijn algemeenheid bevorderen bij jongeren door het organiseren samen met de vereniging van op jeugd en jongvolwassenen gerichte activiteiten bv. thematentoonstellingen.

IVN

De heemkundekring zorgt voor cultuur, het IVN voor natuur. Vaak is er een historische link te leggen vanuit de geschiedenis van het landschap.

Brabant Cloud/Brabants Erfgoed

Brabant Cloud bouwt aan een digitale infrastructuur voor bestanden uit o.a. de Brabant Collectie van de Bibliotheek Universiteit Tilburg en de erfgoedinstellingen die aangesloten zijn bij Erfgoed Brabant

Heemkundekringen Peelland

NGV (Nederlandse Genealogische Vereniging) Kempen en Peelland

RHCe (Regionaal Historisch Centrum), Eindhoven

BHIC (Brabants Historisch Informatie Centrum), 's-Hertogenbosch

5. AANDACHTSPUNTEN voor 2018 en de komende jaren

Concrete acties in 2018

- Boekenlijst publiceren en aan leden bekendmaken via website
- Bibliotheek Dommeldal in het bezit stellen van een lijst van ons bestand
- Inventariseren van de bijzondere archiefstukken en een collectieplan maken en uitvoeren
- Vernieuwing website
- Aanschaf nieuwe apparatuur, o.a. videoscherm
- Depotfunctie verbeteren (zolder gemeentehuis?)
- Spreukenboek en start boek 200 jaar gemeente Nuenen, Gerwen en Nederwetten
- Afwerking project Terugbeeld en Actueel maken van de ANWB borden
- Project Monument van de maand
- Expositie boerderij-interieurs
- Excursie

Een aantal zaken vergt in 2018 nog nader onderzoek en het zetten van voorbereidende stappen door het bestuur, zoals:

- Het draagvlak voor en bekendheid van de Cultuurhistorische vereniging Heemkundekring 'De Drijehornick'. Wij willen weten of de naam van onze vereniging voldoende dekking heeft voor onze activiteiten en of deze activiteiten voldoende enthousiasme oproepen bij onze leden en hen dus te activeren, en het grotere publiek;
- Verdere samenwerking met bestaande organisaties in Nuenen c.a. als Vincentre, bijvoorbeeld historische informatie aan te reiken en 'in te haken' bij de rondleidingen door Vincentre;
- De behoefte aan "De Canon van Nuenen, Gerwen en Nederwetten";
- De mogelijkheden van het plaatsen van permanente vitrines in publieke ruimtes met wisselende inhoud;
- Huidige twee dagdelen openstelling uitbreiden met een middagopenstelling.

BIJLAGE 1
BESTUURSFUNCTIES / -
AANDACHTSGEBIEDEN

		Roland voorzitter	John secretaris	Piet fiscus	Herman lid	Jan lid	onder steuning
Algemeen		X					<i>bestuur</i>
Representatie / PR		X					<i>bestuur</i>
In / uit post (Incl Drijehornickels enz)			X				
Huismeesterschap	<i>dagelijkse materialen</i>		X				<i>Will van Buul</i>
en inrichting	<i>gas/water/electra</i>			X			
	<i>investeringen</i>		X				<i>bestuur</i>
	<i>verhuur</i>			X			<i>bestuur</i>
Website/Brabant Cloud/Internet					X		
ICT	<i>dagelijkse materialen</i>				X		
Financiën	<i>totaal / integraal</i>			X			<i>bestuur</i>
	<i>huur/subsidie</i>			X			<i>bestuur</i>
Contracten						X	<i>bestuur</i>
Verzekeringen				X			<i>bestuur</i>
De Drijehornickels	<i>redactie (netto kstn) 1)</i>	X					<i>redactie</i>
	<i>prijs/advertentie/verkoop</i>			X			<i>Roland</i>
	<i>verzending/verspreiding</i>		X				<i>bezorgteam</i>
Uitgifte boeken	<i>redactie (netto resultaat)</i>	X					<i>facultatief</i>
	<i>prijs/sponsoring/verkoop</i>			X			<i>Roland</i>
Mededelingen leden e.a.			X				
Bibliotheek	<i>beheer/aanschaf boeken</i>		X				<i>Hans Dirksen</i>
Archiefbeheer			X				<i>Hans Korpershoek</i>
Vitrines	<i>inrichting</i>					X	<i>werkgroepen</i>
Lezingen					X		<i>bestuur</i>
Open monumenten Dag	<i>sept. (incl subs gem.)</i>					X	<i>inh. afh.</i>
Torendag	<i>mei</i>					X	<i>wg A&M</i>
Snertwandeling	<i>tussen kerst/nieuwjaar</i>					X	<i>inhoud afh.</i>
Vrijwilligersdag	<i>april</i>					X	<i>inhoud afh.</i>
ALV	<i>februari</i>		X				<i>bestuur</i>
Excursie	<i>???</i>					X	<i>inhoud afh.</i>
Tentoonstellingen (2x)	<i>wisselend in Heemhuis</i>					X	<i>inhoud afh.</i>
Wg A&M						X	<i>werkgroep</i>
Wg Genealogie	<i>algemeen</i>		X				<i>werkgroep</i>
	<i>bidprentjes</i>		X				<i>Nettie de Laat</i>
Wg Paleografie			X				<i>werkgroep</i>
Wg Historische Geografie			X		X		<i>werkgroep</i>
Wg Hist. Beeldmateriaal	<i>algemeen</i>				X		<i>werkgroep</i>
	<i>knipselkrant</i>				X		
Overige werkgroepen			X				<i>werkgroep</i>
Ad hoc werkzaamheden	<i>in overleg met elkaar</i>		X				<i>bestuur</i>
Nieuwe projecten	<i>vraag/initiatief</i>	X	X	X	X	X	<i>bestuur</i>